



III Liceum Ogólnokształcące  
im. Marii Konopnickiej we Włocławku

# Statut

III Liceum Ogólnokształcącego  
im. Marii Konopnickiej  
we Włocławku

(tekst ujednolicony)

Stan na dzień 9 października 2017r.

## **Spis treści**

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
Rozdział II CELE I ZADANIA SZKOŁY .....	7
Rozdział III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE.....	11
Rozdział IV ORGANIZACJA SZKOŁY .....	18
Rozdział V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY .....	22
Rozdział VI UCZNIOWIE III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. MARII KONOPNICKIEJ.....	25
Rozdział VII ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO .....	29
Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	48

## Podstawa prawna

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 16 lipca 1997r. (Dz. U. z 1997 Nr 78, poz. 483).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59, poz 949)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 1943)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1189))
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017r. poz. 649)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843, Dz.U. z 2016 poz. 1278, Dz.U. z 2017r. poz. 1651)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego ( Dz.U. z 2017r. poz. 1603)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 Nr 61, poz. 624 z późn.zm.)

## Rozdział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE<sup>1</sup>

#### § 1.

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć III Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej we Włocławku;
2. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Włocławek na prawach powiatu grodzkiego;
3. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty;
4. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów III Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej we Włocławku;
5. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych uczniów III Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej we Włocławku;
6. wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły;
7. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

#### § 1a

1. Nazwa szkoły brzmi: III Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej we Włocławku.  
Dopuszcza się stosowanie skrótów: LMK lub III LO we Włocławku.
2. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Bechiego 1 we Włocławku.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Włocławek na prawach powiatu grodzkiego.
4. III Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej we Włocławku jest ponadgimnazjalną szkołą publiczną, ogólnokształcącą, opartą na podbudowie

---

<sup>1</sup>Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej III Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej we Włocławku Nr 9/2013/2014 z dnia 9 czerwca 2014r.

Zmiany wprowadzone Uchwałą rady pedagogicznej III Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej we Włocławku Nr 18 / 2017/2018 z dnia 9 października 2017r.

programowej trzyletniego gimnazjum publicznego lub niepublicznego o uprawnieniach szkoły publicznej. Okres kształcenia w szkole trwa trzy lata.

5. Za podstawę działalności szkoły przyjmuje się, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, zasady zawarte w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, uniwersalne zasady etyki, respektujące chrześcijański system wartości, a także wskazania zawarte w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

6. Nosząc imię Marii Konopnickiej, szkoła utrzymuje kontakt i współpracuje z innymi szkołami konopniczańskimi w kraju, wzbogacając tradycję i uwrażliwiając na wartości, którym służyła twórczość Patronki Szkoły.

6a. Wysoki poziom kształcenia potwierdzają liczne certyfikaty uzyskane przez szkołę , w tym w szczególności:

- 1) European Language Label
- 2) Szkoła otwarta na Unie Europejską
- 3) Wiarygodna Szkoła
- 4) Szkoła z klasą

oraz realizacja międzynarodowych projektów, w tym w szczególności:

- 1) Comenius Body& Soul
- 2) Bliżej siebie
- 3) PEACE & EYF
- 4) Develop Yourself – Invest In Your Future
- 5) Global Citizen
- 6) Teen TV

7. uchylony

8. Przy szkole działa Koło Absolwentów LMK.

## Rozdział II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY<sup>2</sup>

#### § 2.

Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59, poz. 949) oraz w wydanych na tej podstawie aktach wykonawczych, a także cele i zadania określone w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym Szkoły respektując prawa wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

#### § 3.

1. Liceum zapewnia uczniom możliwie najlepsze warunki rozwoju intelektualnego, moralnego, społecznego, estetycznego, emocjonalnego i fizycznego. Za podstawowe zadania przyjmuje :

- 1) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości i kontynuowania nauki,
- 2) kształtowanie postaw – wychowanie do wartości,
- 3) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
- 4) rozwój indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 5) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 6) wyposażenie uczniów w wiedzę o przyrodzie, człowieku, społeczeństwie, cywilizacji i kulturze, przygotowanie do lepszego rozumienia siebie i otaczającego świata,
- 7) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym,
- 8) kształtowanie przekonania, że nauka powinna podnosić ludzi na wyższy poziom moralny, wychowanie w poszanowaniu uniwersalnych wartości moralnych i ideałów humanistycznych – dobra, prawdy, sprawiedliwości, tolerancji, wolności, godności własnej, odrębności i godności drugiego człowieka,
- 9) przygotowanie do czynnego i świadomego uczestnictwa w życiu społecznym i narodowym, uczenie poszanowania prawa i instytucji życia zbiorowego,
- 10) upowszechnienie wśród młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej,

---

<sup>2</sup>Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej III Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej we Włocławku Nr 9/2013/2014 z dnia 9 czerwca 2014r.

Zmiany wprowadzone Uchwałą rady pedagogicznej III Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej we Włocławku Nr 18 / 2017/2018 z dnia 9 października 2017r.

- 11) wprowadzenie uczniów w świat kultury, uświadomienie rodowodów i korzeni wspólnoty narodowej, przygotowanie do dostrzegania i przeżywania wartości skupionych w dziełach sztuki,
- 12) uczuciowe związanie z polskością: ziemią, krajem, kulturą, miastem rodzinnym, szkołą, tradycją narodową, przy równoczesnym otwarciu na drugiego człowieka, szanowaniu różnorodności i wielości kulturowej świata, budzeniu poczucia solidarności z innymi mieszkańcami Ziemi,
- 13) upowszechnienie wśród młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej,
- 14) dostosowanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy,
- 15) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym przez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych,
- 16) przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia
- 17) zapoznanie młodzieży z metodami i technikami samodzielnego zdobywania wiedzy, zasadami racjonalnej organizacji pracy własnej, wyrobienie umiejętności korzystania ze współczesnych systemów wymiany i upowszechniania informacji,
- 18) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego,
- 19) upowszechnienie wśród młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno – komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych,
- 20) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi,
- 21) uświadomienie konieczności samokształcenia i samooceny pracy nad sobą, bogacenia życia wewnętrznego, wyrabiania nawyków dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie i higienę psychiczną.

## 2. uchylony

### § 4.

1. Liceum umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Nikt ze względu na przynależność narodową, etniczną czy wyznanie wiary nie może być w szkole prześladowany lub poniżany.
3. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, Szkoła organizuje na życzenie uczniów i rodziców nauczanie religii.
4. Uczniowie mogą na terenie szkoły organizować stowarzyszenia kulturalne i oświatowe pod warunkiem, że ich działalność nie będzie sprzeczna z ustawą Prawo oświatowe i uzyska akceptację rady pedagogicznej.

## § 5.

1. Liceum zapewnia opiekę uczniom szczególnie uzdolnionym, umożliwia rozwijanie ich zainteresowań.
2. Uczeń szczególnie uzdolniony ma prawo wystąpić z prośbą o indywidualny program lub tok nauki z jednego przedmiotu, kilku lub wszystkich przedmiotów.
3. Indywidualny program nauczania może przewidywać ukończenie szkoły w skróconym czasie.
4. Uczeń szczególnie uzdolniony ma prawo wyboru nauczyciela przedmiotów o indywidualnym programie nauczania.

## § 6.

1. Liceum zapewnia uczniom pomoc psychologiczno - pedagogiczną.
2. Do pomocy tej zobowiązany jest w szczególności pedagog szkolny, ale także wychowawca oraz każdy nauczyciel i dyrektor szkoły.
3. uchylony

## § 7.

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.
2. W wypadkach uzasadnionych uczeń niepełnosprawny ma prawo do indywidualnego nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu czy wzroku ustala się za każdym razem odrębnie w zależności od potrzeb ucznia i możliwości szkoły w porozumieniu między uczniami, rodzicami i Radą Pedagogiczną.

## § 8.

1. Liceum zapewnia ochronę zdrowia i życia uczniom w czasie zajęć organizowanych na terenie szkoły, przerw między zajęciami oraz wycieczek organizowanych przez nauczycieli i wychowawców poza terenem szkoły.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji oraz wszystkich zajęć pozalekcyjnych, fakultatywnych, sportowych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Podczas imprez szkolnych opiekę sprawują wychowawcy i wyznaczeni nauczyciele.



3. Za ochronę zdrowia i życia uczniów bezpośrednio przed lekcjami i w czasie przerw na terenie szkoły odpowiada nauczyciel dyżurny. Dyżury pełnią nauczyciele według sporządzonego przez osobę wyznaczoną przez dyrektora harmonogramu.

4. Za bezpieczeństwo młodzieży w czasie wycieczek odpowiedzialni są wyznaczeni nauczyciele i wychowawcy, którzy w uzasadnionych wypadkach w porozumieniu z rodzicami ustalają warunki bezpiecznego powrotu ucznia z wycieczki do domu.

5. Każde wyjście klasy poza teren szkoły powinno być uzgodnione z dyrekcją i zapisane w księdze wyjść.

6. Za ład i porządek w obiekcie szkolnym, wykrywanie zagrożeń i nieprawidłowości odpowiedzialni są wszyscy pracownicy szkoły, a w szczególności: społeczny inspektor pracy i pracownik ds. bhp.

7. Do natychmiastowego zgłaszania dostrzeżonych zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia uczniów zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły; zgłoszeń dokonuje się do sekretarza lub dyrektora szkoły.

8. Obowiązkowe szkolenia bhp dla wszystkich pracowników szkoły organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami. Wstępne szkolenie nowo zatrudnionych przeprowadza dyrektor szkoły.

9. uchylony

## § 9.

Szkoła udziela pomocy uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym doraźnej bądź stałej pomocy materialnej w ramach posiadanych możliwości finansowych.

## §10.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z uczących w oddziale nauczycieli, wyznaczając wychowawców klas.

2. Wychowawca opiekuje się klasą w zasadzie przez cały trzyletni cykl uczenia się młodzieży. Decyzję o zmianie wychowawcy mogą podyktować dyrektorowi szczególne względy organizacyjne (np. przeniesienie się nauczyciela do pracy w innej szkole, dłuższy urlop zdrowotny, itp.) lub uzasadnione wystąpienie przedstawicieli rodziców i uczniów. W tym drugim wypadku dyrektor podejmuje decyzję na wniosek klasowej rady rodziców i przynajmniej 2/3 uczniów danej klasy po stwierdzeniu zasadności zarzutów, gdy wychowawca :

- 1) łamie statutowe prawa ucznia,
- 2) nadużywa swoich praw, realizując cele szczególnie niezgodne z założeniami ustawy o systemie oświaty,
- 3) stosuje niezgodny ze statutem system kar i nagród,
- 4) został ukarany w postępowaniu dyscyplinarnym,
- 5) zrzeka się funkcji, przyznając się do utraty zaufania wychowanków.

## § 11.

Liceum realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami społecznymi i kulturalnymi środowiska, w działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej.

### § 11a

1. Szkoła realizuje program wychowawczo - profilaktyczny
2. Program wychowawczo – profilaktyczny uchwała rada rodziców w porozumieniu z rada pedagogiczną.

### § 11b

Kształcenie jest bezpłatne, trwa trzy lata, w oparciu o siatkę godzin ustaloną zgodnie z przepisami prawa o ramowych planach nauczania.

### § 11c

1. Szkoła prowadzi nabór do klas, w których realizowany jest rozszerzony program nauczania wskazanych w ofercie edukacyjnej przedmiotów.
2. Kandydaci do szkoły przyjmowani są w oparciu o zasady określone w Regulaminie rekrutacji

## Rozdział III

### ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

#### §12.

1. Organami Szkoły są:

- Dyrektor Szkoły,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców,
- Samorząd Uczniowski.

2. Na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego jako jeszcze jeden organ może być powołana Rada Szkoły.

3. Powołanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor, przestrzegając przepisów zawartych w art. 51 ustawy o systemie oświaty.

4. Tryb wyboru członków Rady Szkoły określi szczegółowo Rada Pedagogiczna w razie potrzeby.

5. Do czasu powołania Rady Szkoły zadania Rady wykonuje Rada Pedagogiczna.

#### §13.

1. Dyrektora Szkoły powołuje Prezydent Miasta Włocławka w trybie i na warunkach określonych art. 36 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami.

2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą Liceum i reprezentuje Szkołę na zewnątrz. W szczególności:

- a) opracowuje wspólnie z wicedyrektorem i przewodniczącymi zespołów przedmiotowych roczny plan pracy i przedkłada go Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia na pierwszym plenarnym zebraniu,
- b) przygotowuje i zatwierdza zakres obowiązków i odpowiedzialności dla podległej kadry kierowniczej i dla pracowników niebędących nauczycielami,
- c) sprawuje nadzór pedagogiczny, opracowuje tematykę i harmonogram hospitacji,
- d) zapewnia warunki do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i opieki nad młodzieżą,
- e) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- f) czuwa nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów regulujących pracę w Szkole,
- g) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji,
- h) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- i) proponuje i powołuje szkolną komisję do przeprowadzenia egzaminów maturalnych

oraz komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną; prowadzi dokumentację z nimi związaną  
j) koordynuje działania Szkoły związane z orientacją zawodową i podejmowaniem studiów przez absolwentów,

k) zapewnia warunki do rozwoju samorządnej działalności uczniów, funkcjonowania organizacji młodzieżowych, rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów, udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,

l) podaje do publicznej wiadomości do 31 marca szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od następnego roku szkolnego,

ł) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły – organizuje giełdę podręczników,

m) tworzy właściwy klimat dla systematycznego podnoszenia wyników pracy dydaktyczno-wychowawczej, doskonalenia nauczycieli,

n) czuwa nad bezpieczeństwem oraz higieną pracy i nauki w Szkole, nadzoruje przestrzeganie przepisów BHP i p-poż. przez pracowników, powołuje pracownika ds BHP i p-poż.,

o) nadzoruje pracę sekretariatu szkoły.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich nauczycieli i pracowników zatrudnionych w szkole. W szczególności decyduje o sprawach:

a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,

b) przyznawania nagród i dodatków motywacyjnych oraz wymierzania kar porządkowych,

c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

d) udzielania urlopów wypoczynkowych, wychowawczych, dla poratowania zdrowia, okolicznościowych, szkoleniowych, bezpłatnych z wyjątkiem urlopów na wyjazd za granicę,

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim:

a) jako przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi jej zebrania, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków Rady o terminie i porządku zebrania,

b) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły,

c) przedstawia Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania:

- projekt planu finansowego Szkoły,

- szkolny rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- uczestniczy z głosem doradczym w zebraniach Rady Rodziców.

5. Dyrektor ma prawo wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli uzna, że jest niezgodna z przepisami prawa. O fakcie niezwłocznie zawiadamia Kuratorium Oświaty.

6. Dyrektor w wypadkach regulowanych odrębnymi przepisami ma prawo czasowo zawiesić zajęcia w szkole

7. Dyrektor może wyrazić zgodę – po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej - na podjęcie na terenie Szkoły przez stowarzyszenia i organizacje (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych) działalności, jeżeli cele statutowe służą rozszerzeniu i wzbogacaniu form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

8. Dyrektor może czasowo zawiesić ucznia w jego prawach oraz na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej skreślić ucznia z listy uczniów.

9. Dyrektor zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej.

#### §14.

1. W Szkole zostaje powołany wicedyrektor zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Wicedyrektor jest współodpowiedzialny za całokształt działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły. Pełni funkcję zgodnie z ustalonym zakresem obowiązków.

3. Wicedyrektor ma obowiązek informować dyrektora o wszelkich decyzjach podjętych podczas jego nieobecności w Szkole oraz o zaistniałych wówczas problemach.

4. Zadania wicedyrektora:

- aktywnie uczestniczy w pracach związanych z układaniem planu pracy szkoły - hospituje zgodnie z opracowanym planem hospitacji nauczycieli,
- kontroluje dokumentację (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, rozkłady materiału nauczania, dzienniki zajęć pozalekcyjnych) hospitowanych nauczycieli,
- wspólnie z zespołem nauczycieli opracowuje projekt rocznego planu pracy szkoły - sporządza sprawozdania do władz oświatowych dotyczące działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły,
- układa tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- układa plan dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z wymaganiami BHP,
- organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i kontroluje ich odbywanie oraz prowadzi obowiązującą dokumentację,
- prowadzi kontrole wewnętrzne wg opracowanego planu na rok szkolny,
- czuwa nad ładem i porządkiem w czasie imprez szkolnych,
- czuwa nad właściwym i terminowym przebiegiem imprez i uroczystości zgodnie z kalendarzem imprez,
- kontroluje pełnienie dyżurów oraz punktualne rozpoczęcie lekcji przez nauczycieli, a także wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora.

5. Wicedyrektor Szkoły ma prawo:

- opiniować pracę nauczycieli, których hospituje,
- wysuwać kandydatury do nagród,
- zgłaszać do dyrektora wnioski o udzielenie kary za niewłaściwe wypełnianie obowiązków przez pracowników Szkoły,

- nagradzać i karać uczniów zgodnie ze Statutem,
- uczestniczyć w zebraniach Samorządu Uczniowskiego i wszelkich organizacji oraz stowarzyszeń działających na terenie Szkoły,
- przydzielać w porozumieniu z dyrektorem Szkoły zadania służbowe i wydawać polecenia wszystkim pracownikom Szkoły,
- podejmować na bieżąco decyzje w tych dziedzinach życia i pracy Szkoły, za które jest bezpośrednio odpowiedzialny,
- decydować w czasie nieobecności dyrektora o wszelkich niecierpiących zwłoki sprawach szkolnych i reprezentować Szkołę na zewnątrz.

6. Decyzję wicedyrektora w uzasadnionym wypadku może uchylić dyrektor Szkoły.

## §15.

1. Kolegialnym organem Szkoły, realizującym statutowe zadania, jest Rada Pedagogiczna, która w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Szkoły.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole; w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

4. Podczas nieobecności dyrektora Szkoły obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej przejmuje wicedyrektor, który prowadzi i przygotowuje zebrania Rady.

5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane zgodnie z wymaganiami ustawy z 7 września 1991 r. art. 40 z późniejszymi zmianami tzn. przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- konsultowanie programów i planów pracy Szkoły,
- zatwierdzenie Statutu Szkoły,
- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
- ustalanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
- podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- projekt planu finansowego Szkoły,

- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień - propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole zgodnie z art. 37 ustawy o systemie oświaty.

8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły.

9. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z pełnionej w Szkole funkcji kierowniczej.

10. Ponadto Rada Pedagogiczna ma prawo:

- wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć, tzn. okresowego zmniejszenia lub zwiększenia tygodniowego wymiaru godzin z przedmiotu, jeśli jest to podyktowane dobrem uczniów i Szkoły, pod warunkiem że zmiany będą zgodne z obowiązującym planem nauczania w cyklu okresowym i ogólnym tygodniowym wymiarem godzin nauczania w klasie.

11. Rada może powoływać w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje do pracy w zakresie wybranych zagadnień statutowej działalności Szkoły. Komisje informują Radę o wynikach swej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

12. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:

- czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady oraz jej komisji, do których zostali powołani,
- realizowania uchwał Rady, także wtedy, kiedy zgłosili do nich swoje zastrzeżenia,
- nieujawniania poruszanych na posiedzeniu Rady spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły - współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady.

13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności; zatwierdza go w głosowaniu tajnym bądź jawnym, większością głosów. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

## §16.

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Radę Rodziców stanowią rady klasowe rodziców, z których każda wybierana jest w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu klasowym rodziców na początku roku szkolnego. W skład Rady Rodziców może wejść także kandydat spoza rad klasowych zgłoszony na ogólnym zebraniu rodziców lub na zebraniu nowo powstałej Rady. Kadencja członka rady trwa 2 lata.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.( załącznik do Statutu).

4. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

5. W celu wspierania statutowej działalności Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin, który stanowi załącznik do Statutu.

6. Rodzice mają prawo do:

- uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Szkoły i klasy, do której uczęszcza dziecko,
- znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz występowania z prośbą o egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne,
- uzyskiwania wskazówek i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
- wyrażania opinii na temat kryteriów ocen zachowania,
- wyrażania i przekazywania Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Szkoły opinii i wniosków dotyczących wszystkich spraw Szkoły.

7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną :

- programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów , realizowanego przez nauczycieli,
- programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów , nauczycieli i rodziców,

b) opiniowanie programu i harmonogramu oprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,

c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły.

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Program ustalony przez dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

8. Rodzice zgodnie z art. 92, 95, 96 Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego mają obowiązek usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole.

9. Rodzice i nauczyciele współdziałają z sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.

10. Dwa razy w semestrze szkoła organizuje spotkania rodziców z wychowawcami i nauczycielami klas w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze.



## §17.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu stanowi załącznik do Statutu.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w tym na temat kryteriów ocen zachowania.
6. Samorząd w szczególności może opiniować realizację w Szkole następujących praw uczniów:
  - prawa zapoznania się z programem nauczania, z jego celem i stawianymi wymogami,
  - prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - prawa do takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwi zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - prawa redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej.
7. Samorząd może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora Szkoły z wnioskami dotyczącymi realizacji powyższych praw oraz wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

## Rozdział IV

### ORGANIZACJA SZKOŁY<sup>3</sup>

#### §18.

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### §19.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora w terminie określonym w stosownym rozporządzeniu na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

#### §20.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić 30 uczniów.

#### §21.

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

---

<sup>3</sup> Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej III Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej we Włocławku Nr 22/2016/2017 z dnia 20 marca 2017r.

## §22.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

## §23.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe: zajęcia kierunkowe, nauczanie języków obcych, technologii informacyjnej, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów. Zajęcia, o których mowa, są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
3. Na zajęciach kierunkowych organizowanych w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych liczba uczniów nie powinna być niższa niż 15. W uzasadnionych przypadkach mając na względzie dobro ucznia można odstąpić od stosowania tego przepisu.

## §24.

Szkoła może prowadzić zajęcia również ze środków pozabudżetowych według zasad określonych odrębnymi przepisami.

## §25.

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a uczelnią.

## §26

Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, w tym bibliotekę szkolną.

## §27.

1. Biblioteka szkolna jest:

- 1) interdyscyplinarną pracownią szkoły służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli, rodziców i innych pracowników szkoły,
- 2) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej;

3) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów).

2. Organizacja biblioteki szkolnej uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

- 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji
- 2) gromadzenia podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych
- 3) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł
- 4) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi
- 5) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się
- 6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, a także rodzice.

4. Organizacja biblioteki:

- 1) bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły
- 2) pracą biblioteki kierują nauczyciele - bibliotekarze, których zadania ujęte są w planie pracy biblioteki; bibliotekarze odpowiedzialni są za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki; ponoszą odpowiedzialność materialną za stan majątkowy biblioteki; obowiązki bibliotekarza określa § 36a statutu
- 3) biblioteka gromadzi następujące materiały: wydawnictwa zwarte (książki, broszury), wydawnictwa ciągłe (czasopisma), zbiory specjalne (dokumenty audiowizualne, dokumenty multimedialne)
- 4) wydatki biblioteki są pokrywane z budżetu szkoły, przy czym działalność biblioteki może być wspierana finansowo przez radę rodziców i innych ofiarodawców
- 5) biblioteka udostępnia swe zbiory w czasie trwania zajęć dydaktyczno wychowawczych zgodnie z organizacją roku szkolnego; czas pracy biblioteki ustalony jest na początku roku szkolnego z dyrektorem szkoły i zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
- 6) biblioteka współpracuje z uczniami w szczególności przygotowując do korzystania z różnych źródeł informacji, kształcąc kulturę czytelniczą, wspierając prace mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych wspierając uczniów z trudnościami w nauce, otaczając opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 7) biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno - wychowawczej, wspiera ich doksztalcanie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą
- 8) biblioteka współpracuje z rodzicami w zakresie pomocy w doborze literatury, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, informowanie o stanie czytelnictwa uczniów
- 9) biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami wspólnie organizując imprezy czytelnicze, wymieniając wiedzę i doświadczenia, organizując wypożyczenia międzybiblioteczne

## §28.

Uczniom spoza Włocławka Szkoła pomaga zapewnić miejsce w bursie szkolnej, jeżeli uczeń zwróci się o taką pomoc.

## §29

1. Szkoła otacza opieką wychowawczą uczniów przebywających w internacie i na stacjach. Utrzymuje stały kontakt z wychowawcami internatu.
2. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest poznać warunki, w jakich przebywa uczeń na stacji, informować rodziców o swoich spostrzeżeniach, udzielać porad i wskazówek, zapobiegać nieodpowiednim wpływom wychowawczym.

## **Rozdział V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY<sup>4</sup>**

#### **§30.**

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

#### **§31.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Nauczyciel czuwa nad właściwym przebiegiem procesu dydaktycznego, ma prawo wyboru obowiązujących podręczników oraz programu, metod i sposobów jego realizacji zgodnie z zadaniami i celami systemu oświaty.
3. Nauczyciel ma prawo realizować program własny na warunkach przewidzianych odrębnymi przepisami MEN.
4. Nauczyciel dba o powierzone mu pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny. W celu ich konserwacji i zabezpieczenia przed zniszczeniem korzysta z pomocy sekretarza Szkoły i pracowników obsługi.
5. Nauczyciel winien udzielać uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych opierając się o rozpoznanie potrzeb. Rozpoznawanie potrzeb uczniów winno być procesem stałym.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów, do sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów. Ocena winna być jawna i umotywowana, kryteria oceny jasne i zrozumiałe dla ucznia.
7. Nauczyciel szczególną opieką otacza uczniów uzdolnionych, inspirując ich udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, stwarzając możliwość indywidualnego toku nauczania.
8. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas lekcji, podczas wszelkich prowadzonych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wszystkich rodzajów wycieczek, zajęć turystyczno-krajoznawczych i rekreacyjno-sportowych, a podczas dyżuru także w czasie przerw między lekcjami. Obowiązuje go znajomość aktualnych przepisów BHP i p-poż. i ich bezwzględne stosowanie pod rygorem kar dyscyplinarnych.

---

<sup>4</sup> Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej III Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej we Włocławku Nr 22/2016/2017 z dnia 20 marca 2017r.

9. Nauczyciel odpowiada przed dyrektorem Szkoły.

### §32.

Nauczyciel jest zobowiązany do doskonalenia własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej.

### §33.

Nauczyciel, a szczególnie wyznaczony przez dyrektora Szkoły opiekun stażu jest zobowiązany do udzielania pomocy nowo zatrudnionemu w Szkole koledze rozpoczynającemu pracę w zawodzie.

### §34.

1. Nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą w Szkole zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Szkoły przewodniczący.
3. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
  - uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania,
  - korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
  - opracowanie przedmiotowych systemów oceniania,
  - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - opiniowanie przygotowanych w Szkole własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

### §35.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonej mu klasy - oddziału, a to oznacza między innymi:
  - dążenie do jak najlepszego poznania ucznia, jego warunków psychofizycznych i bytowych,
  - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - troskę o właściwy stosunek do nauki i o jak najlepsze wyniki nauczania,
  - czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie,
  - inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, zmierzających do integracji zespołu, zaspokajających potrzeby kulturalne młodzieży czy budzących pozytywne społecznie postawy i zachowania,
  - stwarzanie możliwości obiektywnego rozwiązywania konfliktów w zespole uczniów a także pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej tak, aby

zapadające decyzje były sprawiedliwe i umacniały w młodzieży pragnienie obrony prawdy oraz godności człowieka.

- troskę o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa wyżej, otacza indywidualną opieką każdego ucznia-wychowanka oraz planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

b) ustala treść i formy zadań tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.

3. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uzdolnionych jak i mających trudności w nauce).

4. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- poznania warunków materialnych i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

- okazywania rodzicom pomocy w działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy,

- włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.

5. Spotkania wychowawcy klasy z rodzicami uczniów nie powinny być rzadsze niż dwa razy w semestrze.

6. Wychowawca winien honorować usprawiedliwienia pisane przez rodziców i opiekunów. Tego typu usprawiedliwienia nie dotyczą nieobecności ucznia na egzaminach maturalnych. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminach regulują odrębne przepisy.

7. W przypadku grożących ocen niedostatecznych (semestralnych lub rocznych) wychowawca zobowiązany jest do osobistego (telefonicznego, pisemnego lub w formie bezpośredniej rozmowy) powiadomienia rodziców z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem i odnotowania tego faktu w prowadzonej przez niego dokumentacji.

8. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

9. Wychowawca odpowiada za dokumentację pedagogiczną swojej klasy (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

## §36.

Nauczyciel i wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych, naukowych i wychowawczych.

## §36a.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:



- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną

2. W zakresie pracy pedagogicznej zadaniami nauczyciela bibliotekarza są w szczególności:

- 1) udostępnianie zbiorów,
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
- 3) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
- 4) prowadzenie różnych form informacji o książkach
- 5) przysposobienie informacyjno - czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
- 6) udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno – wychowawczych w bibliotece i w przygotowaniu imprez czytelniczych

3. W zakresie pracy organizacyjnej do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i ewidencję zbiorów,
- 2) konserwacja i selekcja zbiorów,
- 3) opracowanie biblioteczne zbiorów,
- 4) organizację warsztatu informacyjnego,
- 5) organizację udostępniania zbiorów,
- 6) analizowanie stanu czytelnictwa i przekazywanie wniosków na zebraniach rady pedagogicznej

4. W zakresie współpracy z rodzicami i instytucjami zadaniami nauczyciela bibliotekarza w szczególności są:

- 1) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,
- 2) organizowanie, w miarę potrzeb i możliwości, wycieczek do bibliotek i ośrodków informacji,
- 3) uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych

## Rozdział VI

### UCZNIOWIE III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. MARII KONOPNICKIEJ<sup>5</sup>

#### §37.

1. Decyzję o przyjęciu do Liceum podejmuje się w wyniku organizowanego corocznie przez Urząd Miasta Włocławek naboru.
2. Warunki i tryb przyjmowania kandydatów do Liceum określa corocznie zarządzenie wydane przez Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty.

#### §38.

1. Uczeń przyjęty do Liceum pozostaje uczniem tej Szkoły, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym ukończył 21 lat.
2. Uczeń ma prawo powtarzać tę samą klasę tylko raz w ciągu całego cyklu kształcenia. Nie można powtarzać klasy pierwszej. W wyjątkowych wypadkach losowych Rada Pedagogiczna może odstąpić od stosowania tych przepisów.

#### §39.

1. Uczeń ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
  - c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, a także odwoływania się od wystawionych ocen z przedmiotów (śródrocznych i rocznych),
  - h) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego,
  - i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - j) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole,
  - k) powiadomienia przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości oraz do wglądu w sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne,

---

<sup>5</sup>Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej III Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej we Włocławku Nr 3/2011/2012 z dnia 19 grudnia 2011r.

l) do dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego w uzgodnionym terminie sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności,

m) do zwolnienia z tych części przysposobienia obronnego, na które nie może uczęszczać ze względu na swoje przekonania religijne – sposób postępowania w tych przypadkach określa zarządzenie MEN z dnia 24 IX 1992 r.

Jeżeli uczeń stwierdzi, że jego prawa zostały naruszone, może odwołać się do dyrektora szkoły. Dyrektor zbada skargę, a w przypadku jej zasadności wyciągnie wobec nauczyciela konsekwencje służbowe.

#### §40.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza:

- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
- b) dbania o honor i tradycje Szkoły,
- c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- d) dbania o kulturę języka,
- e) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
- f) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
- g) zapoznania się z obowiązującymi przepisami BHP p.poż. i ich przestrzegania.

#### §41.

1. Na początku roku szkolnego wychowawca jest zobowiązany przedstawić uczniom i ich rodzicom kryteria poszczególnych ocen zachowania oraz możliwość poprawienia ustalonej oceny zachowania. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia zawiera rozdział VII Statutu – Wewnątrzszkolny System Oceniania.

W uzasadnionych wychowawczo sytuacjach, uwzględniając najlepszą znajomość wychowanka, przyznaje się wychowawcy prawo do podniesienia oceny, mimo że uczeń nie spełnia wszystkich wymaganych przy danej ocenie kryteriów.

Tryb usprawiedliwiania nieobecności uczniów wychowawca przedstawia na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym.

Uczeń ma prawo odwołać się od wystawionej oceny zachowania do dyrektora Szkoły.

Tryb rozpatrywania odwołania od oceny zachowania precyzuje rozdział VII Statutu .

2. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i końcowych zachowania wychowawca może posiłkować się opinią nauczycieli, samorządu klasowego, szkolnego i samooceną ucznia.

#### §42.

1. Wobec uczniów łamiących zasady Statutu stosuje się następujące kary:

- upomnienie wychowawcy,
- upomnienie wychowawcy w obecności klasy,
- nagana wychowawcy w obecności klasy z równoczesnym obniżeniem oceny ze sprawowania,

- nagana dyrektora Szkoły połączona z czasowym zawieszeniem w prawach ucznia do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
- nagana dyrektora może być udzielona w obecności rodziców (opiekunów prawnych) i wychowawcy klasy.
- przeniesienie do równoległej klasy w Szkole,
- ostrzeżenie przeniesienia do innej szkoły,
- przeniesienie do innej szkoły przez Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora.
- w przypadku ucznia, który nie podlega obowiązkowi szkolnemu, przy 35 godzinach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lekcyjnych w ciągu danego roku szkolnego wychowawca występuje z ostrzeżeniem na piśmie do rodziców lub opiekunów prawnych o możliwości skreślenia ucznia z listy uczniów.

2. Rodzaj kary uzależniony będzie od stopnia przewinienia. Nie musi być stosowana gradacja kar.

3. W przypadku udowodnienia uczniowi dewastacji, zniszczenia mienia szkolnego rodzice są zobowiązani do pokrycia kosztów wyrządzonej szkody.

4. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Delegaturą Kuratorium Oświaty może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczniów w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

- uczeń wyrokiem sądu został pozbawiony wolności lub otrzymał wyrok, na mocy którego przebywa w domu poprawczym lub innej specjalnej placówce wychowawczej,
- uczeń spożywa, posiada lub rozpowszechnia na terenie szkoły alkohol, narkotyki lub inne środki odurzające albo w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających przebywa na terenie szkoły w czasie zajęć lub poza szkołą w wypadku imprez organizowanych przez szkołę lub z udziałem szkoły (wycieczka, zabawa szkolna, imprezy miejskie);
- postępowanie ucznia na terenie szkoły stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia innych ludzi;
- uczeń zachowuje się agresywnie zwłaszcza z użyciem niebezpiecznych narzędzi;
- uczeń stosuje przemoc, szantaż, wymuszenia lub zastraszenia w stosunku do uczniów lub pracowników szkoły;
- uczeń zachowuje się w sposób uwłaczający godności uczniów i pracowników szkoły;
- postępowanie ucznia wykazuje przejawy wandalizmu, w tym szczególnie umyślnego dewastowania mienia szkoły;
- uczniowi udowodni się kradzież;
- uczeń wykazuje inne działania o charakterze demoralizującym, chuligańskim czy przestępczym;
- w przypadku ucznia, który nie podlega obowiązkowi szkolnemu, przy 50 godzinach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lekcyjnych w ciągu danego roku szkolnego wychowawca występuje z wnioskiem do Rady Pedagogicznej o skreślenie ucznia z listy uczniów. Rada Pedagogiczna po rozpatrzeniu wniosku w trybie indywidualnym może przychylić się do wniosku wychowawcy.

5. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i w oparciu o opinię Samorządu Uczniowskiego. Uczeń ma prawo odwołać się od decyzji do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni.

#### §43.

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

#### §44.

1. Uczeń ma prawo w ciągu 3 dni odwołać się od zastosowanej wobec niego kary lub prosić o jej zawieszenie na czas próby.
2. Uczeń może wystąpić o poręczenie do wychowawcy, samorządu klasowego, samorządu szkolnego.
3. Odwołanie ucznia winno być rozpatrzone najpóźniej w ciągu 14 dni.

#### §45.

1. Wobec uczniów wyróżniających się rzetelną nauką, pracą społeczną, wzorową postawą i wybitnymi osiągnięciami, dzielnością i odwagą stosuje się następujące nagrody:

- pochwała wychowawcy wobec klasy,
- pochwała dyrektora wobec całej młodzieży szkolnej,
- list pochwalny do rodziców,
- dyplomy, nagrody książkowe, rzeczowe i inne o charakterze finansowym,
- wpis do kroniki Szkoły,
- informacje w mediach.

## Rozdział VII

### WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA<sup>6</sup>

#### § 46.

Wewnątrzszkolny System Oceniania w III Liceum Ogólnokształcącym we Włocławku (WSO) określa szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego z uwzględnieniem przepisów Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 Nr 0 poz. 843)

#### **Cel i podstawowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania**

#### §47.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia służy klasyfikowaniu i promowaniu ucznia i polega na rozpoznawaniu przez poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

---

<sup>6</sup>Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej III Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej we Włocławku Nr 9/2013/2014 z dnia 9 czerwca 2014r.

Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej III Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej we Włocławku Nr 2/2015/2016 z dnia 30 sierpnia 2015r.

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 49 ust. 11- 27;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali, o której mowa w § 47a ust. 2 i § 47a ust.3;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, o których mowa w § 48 ust.9 oraz § 49a;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia, zgodnie z §47 ust. 23.

6. Nauczyciele lub zespoły przedmiotowe nauczycieli tworzą przedmiotowe systemy oceniania (PSO), które określają szczegółowo: zasady oceniania wynikające ze specyfiki danego przedmiotu, sposoby i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych programów nauczania oraz niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen.

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. uchylony

10. uchylony

11. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie wymagań edukacyjnych dotyczy ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie

edukacyjno--terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

12. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzącego zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia wyżej wymieniona opinia może być wydana uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców lub pełnoletniego ucznia.

12a Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

12b Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.



12c Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

12d Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt12c, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

12e Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

Jeżeli uczeń, posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

13. Uczniowie, u których stwierdzono braki w nauce, spowodowane wysoką absencją w wyniku choroby lub kłopotów rodzinnych, winni zostać otoczeni szczególną opieką ze strony wychowawców, nauczycieli i rodziców, aby mogli otrzymać promocję do klasy programowo wyższej.

1)Uczeń może otrzymać pomoc w takich formach, jak:

- a) doraźne konsultacje z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- b) praca indywidualna z nauczycielem na lekcji,
- c) rewalidacja.

2) Wychowawca takiego ucznia pozostaje w ciągłym kontakcie z nauczycielami i rodzicami, których informuje o postępach dziecka podczas indywidualnych spotkań, pisemnie lub telefonicznie.

14. Uczniowie, których trudności w nauce wynikają z nieodpowiedniego stosunku do obowiązków szkolnych, muszą być otoczeni specjalnym nadzorem i opieką przez wychowawców, nauczycieli, pedagoga i rodziców. Braki w nauce zobowiązani są uzupełnić sami.

Jeżeli uczniowie wyrażą potrzebę, nauczyciele określonych zajęć edukacyjnych mogą udzielić im indywidualnych konsultacji w celu uzupełnienia braków oraz zlecić im dodatkowe zadania podlegające ocenie.

Nadzór i opieka nad takimi uczniami polega na:

- 1) ciągłym kontakcie wychowawcy z nauczycielami i rodzicami których informuje o postępach dzieci,
- 2) kontrolowaniu przez wychowawcę uczęszczania takich uczniów na lekcje,
- 3) wyjaśnianiu uczniom błędów w ich postępowaniu,
- 4) kierowaniu uczniów na rozmowy z pedagogiem szkolnym lub psychologiem.

15. Nauczyciele powinni szczególną opieką otoczyć uczniów zdolnych poprzez:

- 1) udzielanie indywidualnych konsultacji przygotowujących ich do olimpiad i konkursów przedmiotowych,
- 2) zlecenie dodatkowych zadań, wykraczających poza obowiązujące minimum programowe oraz rozwijających ich zdolności i zainteresowania.

16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

17. uchylony

18. uchylony

19. uchylony

20. uchylony

21. Roczny cykl edukacyjny dzieli się na dwa półrocza. I półrocze trwa od początku roku szkolnego do śródrocznego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej, które termin ustala dyrektor szkoły corocznie w organizacji roku szkolnego III Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej we Włocławku. II półrocze rozpoczyna się w następnym dniu po śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej i trwa do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych przed feriami letnimi. Każde półrocze kończy się klasyfikacją odpowiednio śródroczną i roczną.

22. Uczeń w trakcie nauki szkolnej otrzymuje oceny:

- 1) bieżące
- 2) klasyfikacyjne
  - a) śródroczne i roczne
  - b) końcowe

22a Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

22b Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę

- 1) ustnie w przypadku ustnej odpowiedzi ucznia,
- 2) ustnie lub w postaci odpowiedniej adnotacji na pracy pisemnej ucznia;

22c Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

22d Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń wniesionych do dyrektora szkoły, jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

22e Sposób udostępniania dokumentacji:

- 1) sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępnione uczniowi w terminie określonym w §47c ust. 10, w czasie zajęć lekcyjnych

- 2) sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane rodzicom przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne w czasie zebrań z rodzicami lub indywidualnych spotkań do wglądu na terenie szkoły
- 3) dokumentację, o której mowa w ust 22d udostępnia się uczniowi lub jego rodzicom w gabinecie dyrektora w obecności pracownika szkoły.

23. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia przekazywane są rodzicom w czasie zebrań z rodzicami lub indywidualnych spotkań, w formie ustnej lub pisemnej. Poza wyznaczonymi przez dyrektora terminami zebrań z rodzicami informacje o ocenach mogą być przekazywane w formie pisemnej, z informacją zwrotną potwierdzającą odebranie jej przez rodzica.

24. W przypadku ucznia przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej tego samego typu albo szkoły publicznej innego typu, który w szkole, z której przechodzi, nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale szkoły, do której przechodzi, dyrektor szkoły zapewnia uczniowi warunki do zrealizowania treści nauczania z tych zajęć, do końca danego etapu edukacyjnego.

25. Różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale.

26. Jeżeli z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn, nie można zapewnić uczniowi, o którym mowa w ust. 3, przechodzącemu do szkoły publicznej innego typu, warunków do zrealizowania treści nauczania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, dla ucznia przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny z tych zajęć.

27. W przypadku gdy uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskał pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, a w oddziale szkoły do której przechodzi, zajęcia te są lub będą realizowane w tym samym lub w węższym zakresie, uczeń jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach.

28. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale szkoły, do której przechodzi, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:

- 1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo
- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo

3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.

29. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 28 pkt 2 i 3, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.

## **Skala ocen**

### § 47a

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry - 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

1a Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.

1b Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

1c Dopuszcza się stosowanie znaków + i – przy ocenach pozytywnych, o których mowa w ust. 1a.

2. Rocznej końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry - 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

2a Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–5.

2b Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6.

2c W przypadku ocen, o których mowa w ust. 2, 2a, 2b, 2c nie stosuje się znaków + i -.

3. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe

- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

## **Wymagania edukacyjne**

### § 47b

1. Wymagania edukacyjne dotyczące zakresu wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen opracowuje w formie pisemnej nauczyciel przedmiotu lub zespół nauczycieli w formie pisemnej. Dopuszcza się wykorzystanie gotowych opracowań zaproponowanych przez autorów wykorzystywanych programów nauczania, o ile odpowiadają specyfice klasy i potrzebom edukacyjnym uczniów.

2. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować wymagania edukacyjne, dostosowując je do poziomu rozwoju i możliwości uczenia się poszczególnych uczniów oraz nachylenia kierunkowego klasy. W szczególności nauczyciel winien dostosować wymagania edukacyjne do uczniów, u których poradnia psychologiczno – pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna stwierdziła pisemnie specyficzną trudność uczenia się i określony deficyt rozwojowy.

3. Wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej dla poszczególnych przedmiotów objętych programem nauczania znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania.

4. Szczegółowe kryteria wymagań programowych z poszczególnych przedmiotów zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.

5. Opracowując wymagania szczegółowe na poszczególne oceny nauczyciele powinni kierować się wymaganiami ogólnymi sformułowanymi w ust.6-11.

6. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza zakres materiału wymaganego programem, będącą wynikiem samodzielnych poszukiwań i przemyśleń;
- 2) potrafi samodzielnie zdobywać wiadomości korzystając z różnych źródeł informacji;
- 3) systematycznie poszerza swoją wiedzę na podstawie różnych źródeł;
- 4) wykazuje samodzielną inicjatywę rozwiązywania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej;
- 5) bierze udział w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych, osiągając w nich sukcesy lub jest autorem samodzielnej pracy o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych;
- 6) potrafi samodzielnie i krytycznie ocenić określone zagadnienia;
- 7) potrafi uzasadniać swoje poglądy przy użyciu odpowiedniej argumentacji, będącej wynikiem samodzielnie nabytej wiedzy.

7. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował w pełni materiał nauczania przewidziany programem;
- 2) posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystywanie w nowych sytuacjach;
- 3) potrafi sprawnie korzystać ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji;
- 4) potrafi, korzystając ze wskazówek nauczyciela, dotrzeć do innych źródeł wiadomości;
- 5) bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
- 6) rozwiązuje zadania dodatkowe;
- 7) potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo - skutkowych, wykorzystując wiedzę zawartą w programach nauczania także z innych przedmiotów.

8. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował materiał nauczania przewidziany programem w stopniu zadowalającym;
- 2) zna definicje, fakty i pojęcia;
- 3) stosuje ze zrozumieniem język przedmiotu;
- 4) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie zajęć źródeł informacji;
- 5) umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, a przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania trudniejsze;
- 6) rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania;
- 7) potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo - skutkowych;
- 8) potrafi zastosować posiadaną wiedzę w typowych sytuacjach.

9. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował podstawowe fakty i pojęcia, pozwalające na rozumienie najważniejszych zagadnień;
- 2) potrafi, pod kierunkiem nauczyciela, skorzystać z podstawowych źródeł wiedzy;
- 3) potrafi wykonać samodzielnie proste zadania;
- 4) wrywkowo stosuje posiadaną wiedzę w typowych sytuacjach.

10. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma wiedzę wykazującą poważne braki, dające się jednak usunąć w dłuższym okresie (myli podstawowe fakty i pojęcia, nie rozumie najważniejszych zagadnień);
- 2) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia, wymagające podstawowych umiejętności;
- 3) ma braki w umiejętnościach, które nie uniemożliwiają edukacji na następnym etapie (poziomie) nauczania.

11. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w wiedzy na tyle duże, że nie rokuje one nadziei na usunięcie, nawet przy pomocy nauczyciela;
- 2) nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń,

wymagających podstawowych umiejętności;

3) ma braki w umiejętnościach, które uniemożliwiają edukację na następnym etapie (poziomie) nauczania.

## Ocenianie bieżące

### § 47c

1. Ocenianie bieżące dokonywane jest w trakcie zajęć edukacyjnych w ciągu całego roku szkolnego.

1a Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Uczniowie są oceniani systematycznie według znanych im kryteriów zawartych w przedmiotowych systemach oceniania.

3. Minimalna ilość ocen wystawionych w półroczu wynosi:

- 1) trzy w przypadku jednej lub dwóch godzin zajęć tygodniowo,
- 2) cztery w przypadku trzech godzin w tygodniu,
- 3) w pozostałych przypadkach liczba ocen powinna być przynajmniej równa liczbie godzin przedmiotu w tygodniu.

4. Oceny uczniów może otrzymać w szczególności za:

- 1) aktywną pracę na lekcjach (zajęciach);
- 2) odpowiedzi ustne;
- 3) prace pisemne domowe i prace wykonywane w szkole;
- 4) sprawdziany pisemne z ostatnich trzech lekcji - kartkówki ;
- 5) sprawdziany pisemne – odpowiedzi pisemne z określonej wcześniej przez nauczyciela partii materiału;
- 6) prace klasowe- odpowiedzi pisemne obejmujące wiadomości i umiejętności z większych partii materiału;
- 7) testy sprawdzające - obejmujące wiadomości i umiejętności realizowane na bieżąco na lekcjach lub umiejętności z większych partii materiału;
- 8) wykonanie ćwiczeń praktycznych i zadań na lekcji;
- 9) przygotowanie i prowadzenie zajęć dla innych uczniów;
- 10) udział i osiągnięcie znaczących wyników w olimpiadach i konkursach przedmiotowych;
- 11) test sprawności fizycznej;
- 12) inne formy aktywności, uwzględniające specyfikę przedmiotu.

5. Stosuje się następujące wewnętrzne sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności po określonym etapie edukacyjnym:

- 1) testy badające wiadomości i umiejętności uczniów po gimnazjum – diagnoza wstępna;
  - 2) testy osiągnięć edukacyjnych z języka polskiego, matematyki oraz przedmiotów nauczanych w danym oddziale na poziomie rozszerzonym - klasy I – III – diagnoza etapowa;
  - 3) próbne matury.
6. Uczniowie klas pierwszych przez pierwsze dwa tygodnie września nie otrzymują ocen niedostatecznych.
7. W ciągu dnia może odbyć się w każdym oddziale jeden sprawdzian pisemny/praca klasowa/test obejmujący większą partię materiału. Jego termin i zakres jest podawany uczniom co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, a termin sprawdzianu nauczyciel wpisuje w dzienniku.
8. W ciągu tygodnia można przeprowadzić w oddziale najwyżej trzy sprawdziany pisemne/prace klasowe/testy obejmujące większą partię materiału.
9. Sprawdziany ustne i pisemne z bieżących wiadomości obejmujące trzy ostatnie lekcje nie wymagają określenia ich terminu.
10. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel przekazuje do wglądu uczniom nie później niż w ciągu 14 dni roboczych, a z języka polskiego i historii nie później niż w ciągu 21 dni roboczych po terminie przeprowadzenia sprawdzianu. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku choroby nauczyciela lub jego szczególnej sytuacji losowej.
11. Po upływie terminu określonego w ust. 10, nauczyciel nie może wpisać ocen do dziennika bez zgody ucznia.
12. Uczeń, który nie był obecny na sprawdzianie pisemnym z przyczyn usprawiedliwionych, zobowiązany jest uzgodnić z nauczycielem termin zaliczenia tego sprawdzianu w ciągu trzech dni po powrocie do szkoły. Jeśli uczeń nie dokona takiego ustalenia nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
13. W sytuacji, kiedy uczeń był nieobecny na sprawdzianie pisemnym, niezależnie od jego typu, nieobecność usprawiedliwiona trwająca jeden dzień lub na wybranej godzinie lekcyjnej, nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi i w wybranej formie sprawdzić przewidziane sprawdzianem wiadomości i umiejętności ucznia.
14. W sytuacji, kiedy uczeń był nieobecny na sprawdzianie pisemnym, niezależnie od jego typu, nieobecność nieusprawiedliwiona trwająca jeden dzień lub na wybranej godzinie lekcyjnej, nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi i w wybranej formie sprawdzić przewidziane sprawdzianem wiadomości i umiejętności ucznia.
15. Uczeń, który w trakcie klasówki, testu lub innego sprawdzianu korzysta z niedozwolonych pomocy (podręcznika, zeszytu, „ściągi” itp.) lub pracuje niesamodzielnie (z pomocą innych uczniów), otrzymuje ocenę niedostateczną.



16. Ocenę niedostateczną otrzymuje również uczeń, który popełnia plagiat przygotowując pisemną pracę domową.

17. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawiania każdej oceny niedostatecznej, z uwzględnieniem ust. 12 i 13, otrzymanej z pracy klasowej lub sprawdzianu, obejmującego wiadomości i umiejętności z większych partii materiału (działu lub części działu nauczania), w formie i terminie określonym przez nauczyciela.

18. Prawo, o którym mowa w ust. 17, nie przysługuje uczniowi, który uzyskał ocenę niedostateczną w trybie określonym w ust. 14, 15 lub 16.

19. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może wyrazić zgodę na poprawianie wyższych ocen niż niedostateczne.

20. Ocena z poprawy dopisywana jest w dzienniku obok wcześniej otrzymanej oceny z zastrzeżeniem ust. 21.

21. Nauczyciel może odstąpić od wpisania do dziennika oceny z poprawy, jeżeli nie jest wyższa od wcześniej uzyskanej oceny.

22. Poprawione i ocenione prace klasowe, sprawdziany, testy nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.

23. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom zgodnie z §47 ust.22e pkt. 1-2.

### **Tryb wystawiania i kryteria ocen zachowania**

#### **§ 48.**

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy i środowiska, postaw wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób.

2. Śródroczna i roczna klasyfikacja zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali opisanej w § 47a ust. 3.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych

zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Kryteria ocen zachowania:

1) Zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły,
- b) postępuje zgodnie z treścią złożonego ślubowania, dba o honor i tradycje szkoły,
- c) w pełni wykorzystuje swoje uzdolnienia; jest ambitny, systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych i aktywnie w nich uczestniczy
- d) bierze udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
- e) wyróżnia się wysoką kulturą,
- f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; we właściwy sposób reaguje na grożące w środowisku uczniowskim niebezpieczeństwo uzależnień,
- g) troszczy się o mienie i estetyczny wygląd obiektu,
- h) nigdy nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego, usprawiedliwionego powodu.

2) Zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły,
- b) dba o honor i tradycje Szkoły,
- c) stara się wykorzystywać swoje uzdolnienia,
- d) systematycznie przygotowuje się do zajęć, w których aktywnie uczestniczy,
- e) bierze udział w życiu szkoły, uczestniczy w olimpiadach i konkursach, przedmiotowych,
- f) dba o piękno mowy ojczystej ,
- g) troszczy się o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów,
- h) okazuje szacunek innym osobom,
- i) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 2 godziny lekcyjne lub miał co najwyżej 5 spóźnień

3) Zachowanie **dobrze** otrzymuje uczeń, który:

- a) stara się wypełniać postanowienia zawarte w Statucie Szkoły,
- b) przygotowuje się do zajęć w miarę możliwości i uzdolnień,
- c) respektuje zasady zachowania właściwe człowiekowi kulturalnemu,
- d) opuścił bez usprawiedliwienia co najwyżej 9 godzin lekcyjnych lub miał co najwyżej 10 spóźnień.

4) Zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który:

- a) poprawnie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie Szkoły,
- b) niewystarczająco wykorzystuje własne uzdolnienia i możliwości,
- c) nie przestrzega w wymaganym stopniu obowiązku uczęszczania na zajęcia edukacyjne, opuścił bez usprawiedliwienia od 10 do 15 godzin lekcyjnych.

5) Zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:

- a) łamie zasady zawarte w Statucie Szkoły,
- b) lekceważy obowiązki szkolne, opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia,
- c) ma negatywny wpływ na kolegów,
- d) opuścił bez usprawiedliwienia 16 do 30 godzin lekcyjnych.

- 6) zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który:
- a) nagminnie łamie zasady zawarte w Statucie Szkoły,
  - b) nie wywiązuje się w ogóle z obowiązków ucznia,
  - c) opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 30 godzin lekcyjnych,
  - d) zachowuje się arogancko w szkole i poza szkołą,
  - e) nie szanuje innych osób,
  - f) swoją postawą negatywnie wpływa na kolegów,
  - g) nie szanuje zdrowie własnego ani innych osób,
  - h) nie reaguje na żadne żądania poprawy, odrzuca wszelką pomoc.

6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Na początku roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest przedstawić uczniom i ich rodzicom kryteria poszczególnych ocen zachowania oraz warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca przedstawia propozycję rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia
- 2) W przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z przedstawioną oceną ma prawo wnioskować do wychowawcy klasy o jej podwyższenie.
- 3) Uczeń występujący o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w ciągu 2 dni od daty powiadomienia składa w sekretariacie szkoły skierowany do wychowawcy, pisemny wniosek argumentujący wyższą niż przewidywana ocenę zachowania.
- 4) Decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu oceny podejmuje wychowawca w ciągu 2 dni od daty wpłynięcia wniosku.
- 5) Informację o podjętej decyzji wraz uzasadnieniem wychowawca umieszcza na wniosku i zwraca go do sekretariatu szkoły, który przekazuje go uczniowi.

10. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz ust. 13 - 14.

11. Uchylony

12. Uchylony

13. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

14. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń dotyczących zgodności ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny prowadzi się postępowanie zgodne z § 49 ust. 28- 29, ust. 30 pkt. 2, ust. 32 pkt 2, ust. 34, ust.35 pkt. 2.

### **Zasady klasyfikowania uczniów**

#### **§ 49.**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej
- 2) końcowej

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w § 47a ust.1 śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 47a ust. 3.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w tygodniu poprzedzającym początek ferii zimowych.

4. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali określonej w §47a ust. 2 i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 47a ust. 3

5. Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali opisanej w § 47a ust. 1- 2.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzania jest klasyfikacja.

12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

13. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

14. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

14a W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny

15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 14 pkt. 2, nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

16. Uczniowi, o którym mowa w ust. 14 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

17. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

18. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

19. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 47 ust. 28 pkt 2 i 3 i § 49 ust. 12, 13 i 14 pkt 1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

20. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 14 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć, z których jest

przeprowadzany ten egzamin.

20a W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

21. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 14 pkt 2 i ust. 14a oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

22. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

23. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego

- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

24. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

25. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

26. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 29.

27. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 29 i § 51 ust. 1.

28. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczną, z zastrzeżeniem ust. 29.

29. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

30. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
  - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku informatyki i wychowania fizycznego w formie zadań praktycznych oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania; ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

31. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 30 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 29. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

32. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b) wychowawca oddziału;
  - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - f) przedstawiciel rady rodziców.

33. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 32 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

34. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 51 ust. 1.

35. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

36. Do protokołu, o którym mowa w ust. 35 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

37. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 30 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.



38. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

39. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły

### **Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zajęć edukacyjnych**

#### §49a

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela ustalającego roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych z prośbą o dodatkowe sprawdzenie i ocenę jego wiadomości i umiejętności, gdy uważają, że wystawiona przez nauczyciela klasyfikacyjna ocena roczna nie jest adekwatna do jego wiedzy i umiejętności.

2. Adresowane do nauczyciela podanie należy złożyć w sekretariacie szkoły nie później niż w dniu następnym po uzyskaniu informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych, określając w nim ocenę roczną z zajęć edukacyjnych, o jaką ubiega się uczeń.

3. Nauczyciel uzgadnia z uczniem warunki i termin dodatkowego sprawdzenia i oceny jego wiadomości i umiejętności.

4. Dodatkowy sprawdzian wiadomości i umiejętności odbywa się w formie pisemnej, a w przypadku języków obcych pisemnej i ustnej (z wyjątkiem informatyki, edukacji informatycznej i wychowania fizycznego) i obejmuje program nauczania z całego roku.

5. Warunkami koniecznym przystąpienia do sprawdzianu są:

- 1) frekwencja wynosząca co najmniej 90% obecności na zajęciach edukacyjnych z przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o podwyższenie oceny; w przypadku zajęć wychowania fizycznego 90% aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
- 2) obecność na wszystkich sprawdzianach i pracach klasowych lub ich terminowe zaliczenie

6. Decyzję o niewyrażeniu zgody na przeprowadzenie sprawdzianu nauczyciel zamieszcza na otrzymanym podaniu, podając uzasadnienie, a po przeprowadzonym sprawdzianie wystawia ostateczną ocenę i zwraca podanie do sekretariatu, który przekazuje je uczniowi lub jego rodzicom ( prawym opiekunom ).

7. Wystawiona ostateczna ocena może być tylko taka jak przewidywana albo taka o jaką ubiega się uczeń.

## Warunki promowania uczniów

### § 50.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem ust.3

2. Uchylony

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

6a W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

7. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 3 - 4.

9. Ocena zachowania ucznia nie ma wpływu na jego promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## Egzamin poprawkowy

### § 51.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z: jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5a Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 9.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z usprawiedliwionych i losowych przyczyn nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie

dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 50 ust. 4.

9. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego stosuje się przepisy § 49 ust. 29 - 37 z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 52.

uchylony

## **Rozdział VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 53.**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 54.**

Szkoła posiada własny sztandar, godło, hymn (załącznik) oraz ceremoniał szkolny, którego opis stanowi załącznik do Statutu.

#### **§ 55.**

Tradycyjnie szkoła organizuje imprezy i uroczystości według co roku nowelizowanego harmonogramu imprez szkolnych.

#### **§56.**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§57**

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

#### **§58.**

Statut Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna.

#### **§59.**

Zmiany w statucie u odbywają się na drodze nowelizacji.

#### **§ 60.**

Rada Pedagogiczna dokonuje nowelizacji Statutu na podstawie uchwały, którą podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% członków Rady.

#### **§61.**

Wszystkie dokumenty, na które powołuje się Statut, stanowią wewnętrzną dokumentację opracowaną na podstawie aktualnych przepisów prawa oświatowego.

#### **§ 62.**

Statut Szkoły oraz dokumenty wewnątrzszkolne, na które powołuje się Statut są dostępne w bibliotece szkolnej.