

**Dyrektor III Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej we Włocławku  
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko sprzątaczk**

1. WYMIAR ZATRUDNIENIA: etat
2. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA: umowa o pracę na okres próbny
3. PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA: 03.10.2022 r.
4. WYMAGANIA:
  - 1) Wykształcenie co najmniej zawodowe
  - 2) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku
5. ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:
  1. Utrzymywanie bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątania
  2. Wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego
6. WYMAGANE DOKUMENTY:
  - 1) Podanie o pracę.
  - 2) CV
  - 3) Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje.
  - 4) Świadectwa pracy
  - 5) Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu aktualnej rekrutacji, stosownie do art. 6 ust. 1 pkt a RODO w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie szkoły – ul. Bechiego 1 - w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> w terminie do dnia 23.09.2022 r. do godz. 12<sup>00</sup> w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. Imię i nazwisko kandydata
2. Nabór na stanowisko sprzątaczk

DYREKTOR  
*A. Jaworska*  
mgr Aneta Jaworska

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej RODO z 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest III Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej z siedzibą we Włocławku ul. Bechiego 1
- inspektorem ochrony danych w III Liceum Ogólnokształcącym we Włocławku jest inspektor zatrudniony w Centrum Usług Wspólnych we Włocławku; [jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl](mailto:jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl);
- Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy na podstawie art.6 ust.1 pkt c RODO; podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym a ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy o pracę i związanych z nią obowiązków podatkowo-składkowych;
- Podane przez Panią/Pana dane nie podlegają udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora, instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS,US itp.;
- W procesie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mogą uczestniczyć
  - podmioty przetwarzające, które zapewnią odpowiednio wysokie bezpieczeństwo Pani/Pana danych. Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis i obsługę informatyczną obsługę księgową, usługi bhp, usługi medycyny pracy itp.;
  - upoważnieni pracownicy administratora,
  - instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS,US itp.;
- Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie podlegają przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla ich przetwarzania, zgodnie z kwalifikacją archiwalną wynikającą z przepisów prawa;
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, usunięcia (w przypadku, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane);
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani /Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.